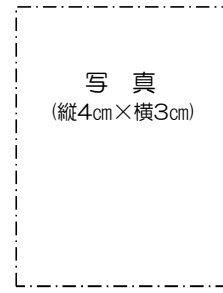


東京外国語大学職員採用試験 履歴書

年 月 日 現在

ふりがな			
氏名	(印)		
	年	月	日生(満 歳) 男・女
ふりがな			
現住所	〒		
自宅電話		携帯電話	
E-mail			
帰省先等 上記以外 の連絡先	電話		



学歴・職歴

在学期間	学歴(高校卒業～最終学歴見込み, 学科, 専攻分野(所属ゼミ))	
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
在職期間	職歴(勤務先・地位を具体的に記入)	業務内容
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
本学に採用された場合の勤務開始可能日	年 月 日から勤務可能	

免許・資格等

建築士試験及び技術士試験等		
取得年月日	資格名	備考
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
• TOEIC 点 ( 年取得)	• Word (1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる)	
• TOEFL 点 ( 年取得)	• Excel (1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる)	
• 英検 級 ( 年取得)	その他使用できるソフトやITスキルを記入して下さい。	
• その他 _____ ( 年取得)	[ ]	
その他 免許・資格		
普通自動車運転免許(有(運転歴 年)・無)		

その他(上記以外の特殊技能等)

--

氏 名

(本学を志望する動機を記入してください)

(これまでの人生で、思う通りにいかなかったと感じる経験があれば教えてください。また、その後どのように対応したかもお書きください。)

(学生時代に学業に関して最も力を入れて取り組んだこと、印象に残った経験を記入してください)

(自己PRを記入してください)

※この履歴書は、本学職員採用試験にのみ使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

国立大学法人東京外国語大学